

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель Контрольно-
 счетной палаты г. Белокурихи
 С.Н. Гейжан
 «29» декабря 2023 г.



ПЛАН
 работы Контрольно-счетной палаты г. Белокурихи Алтайского края
 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Составление годового бухгалтерского отчета по смете расходов учреждения	январь	Председатель	
2.	Научно-техническая обработка документов постоянного хранения и составление описи № 1л документов по личному составу	Февраль март	Председатель, аудитор	
3.	Проверка своевременности составления сводной бюджетной росписи и ее соответствия расходам, утвержденным бюджетом на 2023 год.	Март-апрель	Председатель, аудитор	
4.	Проверка наличия и своевременности утверждения смет получателей бюджетных средств на текущий финансовый год.	Март-апрель	Председатель, аудитор	
5.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетной политики.**	По представлению проектов	Председатель, аудитор	
6.	Подготовка заключений на изменения в проекты бюджета текущего года	По представлению проектов	Председатель, аудитор	
7.	Контроль за исполнением городского бюджета. Анализ отчетов об исполнении бюджета города.	Ежеквартально	Председатель, аудитор	
8.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	до 01 мая	Председатель, аудитор	
9.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета*	до 01 мая	Председатель, аудитор	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
10.	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города за 2023 год	до 01 мая	Председатель, аудитор	
11.	Подготовка предложений и рекомендаций по устранению выявленных при проверке исполнения бюджета города за 2023 г. нарушений	май	Председатель, аудитор	
12.	Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты за отчетный год	2 квартал	Председатель	
13.	Сдача документов в архив.	1-2 квартал	Председ.	
14.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» города Белокуриха за период 2022-2023 годы*	Август - сентябрь	Председатель, аудитор	
15.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белокурихинская школа искусств» за период 2022-2023 годы*	Сентябрь - октябрь	Председатель, аудитор	
16.	Контроль за обязательностью наличия документов, необходимых при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год, их арифметическая, финансовая, экономическая и др. виды проверок счетным органом: - прогноз социально-экономического развития муниципального образования; - основные направления бюджетной и налоговой политики; - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования города Белокуриха	Октябрь, ноябрь	Председатель, аудитор	
17.	Подготовка заключения на проект решения Белокурихинского городского Совета депутатов о бюджете города на 2025 г. и плановый период 2026- 2027 годов**	ноябрь	Председатель, аудитор	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
18.	Проведение мониторинга изменений в сводную бюджетную роспись	1-я декада каждого квартала	Аудитор	
19.	Подготовка и направление материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и др. информации в прокуратуру города	к 10 числу ежемесячно, по проведенным проверкам	Председатель, аудитор	
20.	Подготовка аналитических записок по запросам депутатов, постоянных депутатских комиссий.	По представленным запросам	Председатель, аудитор	
21.	Проведение аудита в сфере закупок осуществляемых казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Председатель, аудитор	
22.	Контроль за исполнением предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты. Проверка мер, принятых по устранению нарушений и недостатков, установленных ранее проведенными контрольными и аналитическими мероприятиями	постоянно	Председатель	
23.	Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета казенными и бюджетными учреждениями города Белокурихи.	в течение года	Председатель, аудитор	
24.	Обеспечение своевременности представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Контрольно-счетной палаты	ежемесячно	Председатель	
25.	Начисление оплаты труда сотрудникам, ведение бухгалтерского учета по смете расходов учреждения (обработка первичной документации, составление ордеров, главной книги и т.д.)	ежемесячно	Председатель	
26.	Составление квартальных бухгалтерских отчетов по смете расходов учреждения	ежеквартально	Председатель	
27.	Составление налоговой отчетности	ежеквартал	Председатель	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполни тель	Отметк а об исполн ении
1	2	3	4	5
		ьно	атель	
28.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Алтайского края, города Белокурихи, изучение инструктивного материала.	Постоянно	Председ атель, аудитор	,
29.	Рассмотрение номенклатуры дел на предстоящий год, утверждение отчета работы экспертной комиссии за текущий год	Ноябрь- декабрь	Председ атель, аудитор	