

УТВЕРЖДАЮ:  
 Председатель Контрольно-  
 счетной палаты г. Белокурихи  
 С.Н. Гейжан  
 «28» декабря 2024 г.



ПЛАН  
 работы Контрольно-счетной палаты г. Белокурихи Алтайского края  
 на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Составление годового бухгалтерского отчета по смете расходов учреждения	январь	Председатель	
2.	Научно-техническая обработка документов постоянного хранения	Февраль март	Председатель, аудитор	
3.	Проверка своевременности составления сводной бюджетной росписи и ее соответствия расходам, утвержденным бюджетом на 2024 год.	Март-апрель	Председатель, аудитор	
4.	Проверка наличия и своевременности утверждения смет получателей бюджетных средств на текущий финансовый год.	Март-апрель	Председатель, аудитор	
5.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетной политики.**	По представлению проектов	Председатель, аудитор	
6.	Подготовка заключений на изменения в проекты бюджета текущего года	По представлению проектов	Председатель, аудитор	
7.	Контроль за исполнением городского бюджета. Анализ отчетов об исполнении бюджета города.	Ежеквартально	Председатель, аудитор	
8.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	до 01 мая	Председатель, аудитор	
9.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета*	до 01 мая	Председатель, аудитор	
10.	Подготовка заключения на годовой	до 01 мая	Председатель	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	отчет об исполнении бюджета города за 2024 год		атель, аудитор	
11.	Подготовка предложений и рекомендаций по устранению выявленных при проверке исполнения бюджета города за 2024 г. нарушений	май	Председатель, аудитор	
12.	Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты за отчетный год	2 квартал	Председатель	
13.	Сдача документов в архив.	1-2 квартал	Председ.	
14.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» города Белокурихи Алтайского края за период 2023-2024 годы*	1 квартал	Председатель, аудитор	
15.	Проверка законности и целевого использования бюджетных средств, выделенных в рамках государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» и Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения города Белокуриха» на обеспечение жильем молодых семей за 2023-2024 годы**	Август - сентябрь	Председатель, аудитор	
16.	Контроль за обязательностью наличия документов, необходимых при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год, их арифметическая, финансовая, экономическая и др. виды проверок счетным органом: - прогноз социально-экономического развития муниципального образования; - основные направления бюджетной и налоговой политики; - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования города Белокуриха	Октябрь, ноябрь	Председатель, аудитор	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
17.	Подготовка заключения на проект решения Белокурихинского городского Совета депутатов о бюджете города на 2026 г. и плановый период 2027- 2028 годов*	ноябрь	Председатель, аудитор	
18.	Проведение мониторинга изменений в сводную бюджетную роспись	1-я декада каждого квартала	Аудитор	
19.	Подготовка и направление материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и др. информации в прокуратуру города	к 10 числу ежемесячно, по проведенным проверкам	Председатель, аудитор	
20.	Подготовка аналитических записок по запросам депутатов, постоянных депутатских комиссий.	По представленным запросам	Председатель, аудитор	
21.	Проведение аудита в сфере закупок осуществляемых казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Председатель, аудитор	
22.	Контроль за исполнением предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты. Проверка мер, принятых по устранению нарушений и недостатков, установленных ранее проведенными контрольными и аналитическими мероприятиями	постоянно	Председатель	
23.	Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета казенными и бюджетными учреждениями города Белокурихи.	в течение года	Председатель, аудитор	
24.	Обеспечение своевременности представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Контрольно-счетной палаты	ежемесячно	Председатель	
25.	Начисление оплаты труда сотрудникам, ведение бухгалтерского учета по смете расходов учреждения (обработка	ежемесячно	Председатель	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполни тель	Отметк а об исполн ении
1	2	3	4	5
	первичной документации, составление ордеров, главной книги и т.д.)			
26.	Составление квартальных бухгалтерских отчетов по смете расходов учреждения	ежеквартал ьно	Председ атель	
27.	Составление налоговой отчетности	ежеквартал ьно	Председ атель	
28.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Алтайского края, города Белокурихи, изучение инструктивного материала.	Постоянно	Председ атель, аудитор	
29.	Рассмотрение номенклатуры дел на предстоящий год, утверждение отчета работы экспертной комиссии за текущий год	Ноябрь- декабрь	Председ атель, аудитор	