

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Контрольно-
счетной палаты г. Белокурихи
С.Н. Рейжан
« 30 » декабря 2020 г.



ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты г. Белокурихи Алтайского края
на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие) | Срок выполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
|-------|---|----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Комитет по образованию города Белокуриха» за период 2019-2020 годов* | 1 квартал | Председатель, аудитор | |
| 2. | Составление годового бухгалтерского отчета по смете расходов учреждения | январь | Председатель | |
| 3. | Проверка своевременности составления сводной бюджетной росписи и ее соответствия расходам, утвержденным бюджетом на 2021 год. | Март-апрель | Председатель, аудитор | |
| 4. | Проверка наличия и своевременности утверждения смет получателей бюджетных средств на текущий финансовый год. | Март-апрель | Председатель, аудитор | |
| 5. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетной политики.** | По предоставлению проектов | Председатель, аудитор | |
| 6. | Подготовка заключений на изменения в проекты бюджета текущего года | По предоставлению проектов | Председатель, аудитор | |
| 7. | Контроль за исполнением городского бюджета. Анализ отчетов об исполнении бюджета города. | Ежеквартально | Председатель, аудитор | |
| 8. | Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств | до 01 мая | Председатель, аудитор | |
| 9. | Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета* | до 01 мая | Председатель, аудитор | |

| № п/п | Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие) | Срок выполнения | Исполни тель | Отметк а об исполн ении |
|----------|---|--------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города за 2020 год | до 01 мая | Председатель, аудитор | |
| 11. | Подготовка предложений и рекомендаций по устранению выявленных при проверке исполнения бюджета города за 2020 г. нарушений | май | Председатель, аудитор | |
| 12. | Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты за отчетный год | 2 квартал | Председатель | |
| 13. | Сдача документов в архив. | 1-2 квартал | Председ. | |
| 14. | Контроль за обязательностью наличия документов, необходимых при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год, их арифметическая, финансовая, экономическая и др. виды проверок счетным органом: - прогноз социально-экономического развития муниципального образования; - основные направления бюджетной и налоговой политики; - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования города Белокуриха | Октябрь, ноябрь | Председатель, аудитор | |
| 15. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» (с применением стратегического аудита) за 2020 год (совместно с Контрольно-счетной палатой Алтайского края) * | 3 квартал | Председатель, аудитор | |
| 16. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограмм 3 «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без | 4 квартал | Председатель, аудитор | |

| № п/п | Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие) | Срок выполнения | Исполни тель | Отметк а об исполн ении |
|----------|--|---|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | попечения родителей» государственных программ Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» за 2019-2020 годы (совместно с контрольно-счетной палатой Алтайского края)** | | | |
| 17. | Аудит эффективности использования средств краевого бюджета, направленных на краевую адресную инвестиционную программу в части осуществления капитальных вложений по направлениям «Образование», «Здравоохранение», «Культура», Физическая культура и спорт», «Соцобеспечение», «Жилищное строительство», «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Прочие расходы» за 2020 год (совместно с Контрольно-счетной палатой Алтайского края)** | 4 квартал | Председатель, аудитор | |
| 18. | Подготовка заключения на проект решения Белокурихинского городского Совета депутатов о бюджете города на 2022 г. и плановый период 2023- 2024 годов** | ноябрь | Председатель, аудитор | |
| 19. | Проведение мониторинга изменений в сводную бюджетную роспись | 1-я декада каждого квартала | Аудитор | |
| 20. | Подготовка и направление материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и др. информации в прокуратуру города | к 10 числу ежемесячно, по проведенным проверкам | Председатель, аудитор | |
| 21. | Подготовка аналитических записок по запросам депутатов, постоянных депутатских комиссий. | По представленным запросам | Председатель, аудитор | |
| 22. | Проведение аудита в сфере закупок осуществляемых казенными и бюджетными учреждениями для | в течение года | Председатель, аудитор | |

| № п/п | Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие) | Срок выполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
|-------|---|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 23. | Контроль за исполнением предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты. Проверка мер, принятых по устранению нарушений и недостатков, установленных ранее проведенными контрольными и аналитическими мероприятиями | постоянно | Председатель | |
| 24. | Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета казенными и бюджетными учреждениями города Белокурихи. | в течение года | Председатель, аудитор | |
| 25. | Обеспечение своевременности представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Контрольно-счетной палаты | ежемесячно | Председатель | |
| 26. | Начисление оплаты труда сотрудникам, ведение бухгалтерского учета по смете расходов учреждения (обработка первичной документации, составление ордеров, главной книги и т.д.) | ежемесячно | Председатель | |
| 27. | Составление квартальных бухгалтерских отчетов по смете расходов учреждения | ежеквартально | Председатель | |
| 28. | Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС и т.п., отчетности во внебюджетные фонды по страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхование | ежеквартально | Председатель | |
| 29. | Ознакомление с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Алтайского края, города Белокурихи, изучение инструктивного материала. | постоянно | Председатель, аудитор | |
| 30. | Совместное контрольное мероприятие Счетной палаты Алтайского края и Контрольно-счетной палаты города Белокурихи Алтайского края «Аудит формирования и использования средств | 3- квартал 2021 г. | Председатель, аудитор | |

| № п/п | Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие) | Срок выполнения | Исполни тель | Отметк а об исполн ении |
|----------|--|--------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | субвенции на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за 2020 год и на 2021 год»* | | | |