АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2018 № 250

г. Белокуриха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края, утверждённое постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 14.03.2014 № 325, в редакции постановлений от 30.06.2015 № 903, от 14.06.2017 № 739 |

# Рассмотрев протест прокурора города Белокуриха от 30.01.2018 № 02-50-2018/128, в целях рационального и эффективного использования финансовых средств на закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 31.12.2017 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственный и муниципальных нужд», руководствуясь ч. 1 ст. 44, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад «Алёнушка» города Белокурихи Алтайского края, утверждённое постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 14.03.2014 № 325 в редакции постановлений от 30.06.2015 № 903, от 14.06.2017 № 739 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 7.3.1. пункта 7.3. Положения изложить в следующей редакции:

«7.3.1. В единой информационной системе размещению подлежат:

1. положение*;*
2. план закупок на срок 1 год, изменения, вносимые в план закупок (за исключением сведений содержащих государственную тайну);
3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;
4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным);
5. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным);
6. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации (не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным);
7. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
8. изменения условий договора, в части касающихся объема или цены закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с указанными в протоколе (не позднее десяти дней, со дня внесения изменений в договор, с указанием измененных условий). Размещение информации о закупках в сети Интернет.».

1.2. Раздел 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Основные права и обязанности организатора, заказчика, участника закупок, специализированной организации

8.1. Обязанности организатора.

8.1.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения, а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Заказчика.

8.1.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением, документацией.

8.1.3. Установить требования к закупаемой продукции, определить необходимые документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

8.1.4. Установить требования к условиям исполнения договора.

8.1.5. Установить требования к участникам закупки согласно подразделу

8.5 Положения.

8.1.6. Установить требования для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (требования, которым должно соответствовать каждое лицо, хотя бы одно лицо, требования, в соответствии с которыми показатели/параметры, предлагаемые такими лицами, суммируются).

8.1.7. Установить порядок проведения процедуры закупки.

8.1.8. Установить требования к составу и оформлению заявок на участие в процедуре закупки.

8.1.9. Установить нормы, нарушение (несоблюдение) которых участником закупки недопустимы.

8.1.10. Определить порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.

8.1.11. Установить порядок определения победителя.

8.1.12. Разработать проект извещения, документации, проект договора, который включается в состав документации.

8.1.13. Разработать проект изменений, разъяснений извещения, документации.

8.1.14. Отстранить участника закупки/участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, при установлении факта нарушения участником закупки/ участником требований организатора в том числе, установленных организатором в соответствии с пунктом 8.2.4 Положения, а также предоставления недостоверных сведений.

8.1.15. Отказать в допуске участнику закупки по основаниям, установленным пунктами 12.2.7.5, 12.2.7.6 Положения.

8.2. Права организатора.

8.2.1. Установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2.2. Установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2.3. Установить требования к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования.

8.2.4. Установить требование, в соответствии с которым участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении участника не должна быть введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

8.2.5. Требовать от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки) и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

8.2.6. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, организатор вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки/участнику отклонить все поступившие заявки и отменить процедуру закупки в любое время (иной срок, установленный в документации).

8.2.7. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, организатор вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса.

8.2.8. Расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

8.3. Обязанности Заказчика.

8.3.1. Осуществить планирование закупок.

8.3.2. Сформировать закупочную комиссию.

8.3.3. Определить начальную (максимальную цену договора), цену единицы продукции и объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупать продукцию.

8.3.4. Определить предмет закупки и утвердить существенные условия договора.

8.3.5. Определить перечень лиц, с которыми может быть заключен договор по результатам закупки.

8.3.6. Определить обеспечиваемые обязательства, порядок предоставления участниками закупки, порядок возврата и удержания обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки и/или обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора (если требование о предоставлении такого обеспечения устанавливается в документации).

8.3.7. Утвердить извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.

8.3.8. Утвердить проекты изменений, разъяснений в извещение, документацию, проект договора, который включается в состав документации.

8.3.9. Утвердить порядок проведения процедуры закупки.

8.3.10. Заключить договор по результатам торгов.

8.4. Права Заказчика.

8.4.1. Передать функции по организации и проведению специализированной организации по договору, содержащему, в том числе, распределение прав и обязанностей Заказчика и специализированной организации при осуществлении процедур закупок.

8.4.2. Принять решение о проведении совместных закупок продукции, передать функции по их организации и проведению, организатору совместных закупок, специализированной организации в соответствии с соглашением о проведении совместных закупок/договору.

8.4.3. Заключить договор по результатам процедур отличных от торгов с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.

8.4.4. Расширить перечень передаваемых специализированной организации, организатору совместных закупок прав и обязанностей, возникающих при организации и проведении процедур, закрепив их в договоре/ соглашении за исключением выполнения норм, закрепленных в Положении за Заказчиком.

8.4.5. Расширить перечень принимаемых на себя, передаваемых организатору, возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

8.5. Обязанности участника закупок.

8.5.1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

8.5.2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке.

8.5.3. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

8.5.4. Соответствовать требованиям, указанным в подразделе 8.2 Положения, если такие требования содержатся в документации.

8.5.5. Обладать необходимыми разрешительными документами, (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, а такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).

8.5.6. Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением, документацией.

8.5.7. Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации).

8.5.8. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупки, заключением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией.

8.5.9. Предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию организатора/Заказчика.

8.5.10. Предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию организатора.

8.5.11. Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.

8.5.12. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

8.5.13. Не изменять и не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

8.5.14. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в сроки, установленные в заявке.

8.5.15. При проведении торгов подписать протокол о результатах закупки, в том числе, если участник – единственный, кто соответствует требованиям извещения, документации и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации.

8.5.16. Соответствовать иным требованиям, указанным в извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.

8.5.17. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если организатор/Заказчик потребует этого.

8.6. Права участника закупки.

8.6.1. Получать от организатора исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок.

8.6.2. Изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не оговорено в документации.

8.6.3. Обращаться к организатору с вопросами о разъяснении извещения, документации.

8.6.4. Получать от организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

8.6.5. Иные права участника закупок устанавливаются документацией.

8.7. Объем прав и обязанностей победителя.

8.7.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается в документации.

8.7.2. Если по результатам проведения конкурентной процедуры не возникает непосредственное право на заключение договора, а возникает иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации.».

1.3. Подпункт 14.1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«14.1.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в установленных случаях.».

1.4. В тексте Положения заменить слова «на официальном сайте» словами «в единой информационной системе».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию и делам молодежи администрации города А.С.Пулей.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

VIII. Основные права и обязанности организатора, заказчика, участника закупок, специализированной организации

8.1. Обязанности организатора

8.1.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения, а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Муниципального учреждения.

8.1.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением, документацией.

8.1.3. Установить требования к закупаемой продукции, определить необходимые документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

8.1.4. Установить требования к условиям исполнения договора.

8.1.5. Установить требования к участникам закупки, согласно подразделу

8.5 Положения.

8.1.6. Установить требования для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (требования, которым должно соответствовать каждое лицо, хотя бы одно лицо, требования, в соответствии с которыми показатели/параметры, предлагаемые такими лицами, суммируются).

8.1.7. Установить порядок проведения процедуры закупки.

8.1.8. Установить требования к составу и оформлению заявок на участие в процедуре закупки.

8.1.9. Установить нормы, нарушение (несоблюдение) которых участником закупки недопустимы.

8.1.10. Определить порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.

8.1.11. Установить порядок определения победителя.

8.1.12. Разработать проект извещения, документации, проект договора, который включается в состав документации.

8.1.13. Разработать проект изменений, разъяснений извещения, документации.

8.1.14. Отстранить участника закупки/участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, при установлении факта нарушения участником закупки/ участником требований организатора в том числе, установленных организатором в соответствии с пунктом 8.2.4, 8.2.5 Положения, а также предоставления недостоверных сведений.

8.1.15. Отказать в допуске участнику закупки, по основаниям, установленным пунктом: 12.2.7.5, 12.2.7.6.

8.2. Права организатора

8.2.1. Установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2.2. Установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2.3. Установить требования к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, иные требования.

8.2.4. Установить требование, в соответствии с которым участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), в отношении участника не должна быть введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства); не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

8.2.5. Требовать от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки) и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

8.2.6. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, организатор вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику закупки/участнику отклонить все поступившие заявки и отменить процедуру закупки в любое время (иной срок, установленный в документации).

8.2.7. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, организатор вправе без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса.

8.2.9. Расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

8.3. Обязанности заказчика

8.3.1. Осуществить планирование закупок.

8.3.2. Сформировать закупочную комиссию.

8.3.3. Определить начальную (максимальную цену договора), цену единицы продукции и объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупать продукцию.

8.3.4. Определить предмет закупки и утвердить существенные условия договора.

8.3.5. Определить перечень лиц, с которыми может быть заключен договор по результатам закупки.

8.3.6. Определить обеспечиваемые обязательства, порядок предоставления участниками закупки, порядок возврата и удержания обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки и/или обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора (если требование о предоставлении такого обеспечения устанавливается в документации).

8.3.7. Утвердить извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.

8.3.8. Утвердить проекты изменений, разъяснений в извещение, документацию, проект договора, который включается в состав документации.

8.3.9. Утвердить порядок проведения процедуры закупки.

8.3.10. Заключить договор по результатам торгов.

8.4. Права заказчика

8.4.1. Передать функции по организации и проведению специализированной организации по договору, содержащему, в том числе, распределение прав и обязанностей заказчика и специализированной организации при осуществлении процедур закупок.

8.4.2. Принять решение о проведении совместных закупок продукции, передать функции по их организации и проведению, организатору совместных закупок, специализированной организации в соответствии с соглашением о проведении совместных закупок/договору.

8.4.3. Заключить договор по результатам процедур отличных от торгов с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.

8.4.4. Расширить перечень передаваемых специализированной организации, организатору совместных закупок прав и обязанностей, возникающих при организации и проведении процедур, закрепив их в договоре/ соглашении за исключением выполнения норм, закрепленных в Положении за заказчиком.

8.4.5. Расширить перечень принимаемых на себя, передаваемых организатору, возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

8.5. Обязанности участника закупок

8.5.1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

8.5.2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке.

8.5.3. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

8.5.4. Соответствовать требованиям, указанным в подразделе 8.2 Положения, если такие требования содержатся в документации.

8.5.5. Обладать необходимыми разрешительными документами, (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, а такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).

8.5.6. Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением, документацией.

8.5.7. подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации).

8.5.8. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупки заключением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией.

8.5.9. Предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию организатора/заказчика.

8.5.10. Предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию организатора.

8.5.11. Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.

8.5.12. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

8.5.13. Не изменять и не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

8.5.14. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в сроки, установленные в заявке.

8.5.15. При проведении торгов подписать протокол о результатах закупки, в том числе, если участник – единственный, кто соответствует требованиям извещения, документации и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации.

8.5.16. Соответствовать иным требованиям, указанным в извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.

8.5.17. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если организатор/заказчик потребует этого.

8.6. Права участника закупки

8.6.1. Получать от организатора исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок.

8.6.2. Изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не оговорено в документации.

8.6.3. Обращаться к организатору с вопросами о разъяснении извещения, документации.

8.6.4. Получать от организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

8.6.5. Иные права участника закупок устанавливаются документацией.

8.7. Объем прав и обязанностей победителя

8.7.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается в документации.

8.7.2. Если по результатам проведения конкурентной процедуры не возникает непосредственное право на заключение договора, а возникает иное право, порядок его реализации должен быть указан в документации.