АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022 № 1729 г. Белокуриха

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на оплату расходов, связанных с приобретением топлива в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

В соответствии с требованиями [статьи 78](consultantplus://offline/ref=F58A2ECF7A644B2E1F70697191B78F492CF3DED3109A69F8FEAC3B3EC38CAB3B9B97EA7F8513535160547C12BF95B55B6A1C160A688CA081F8q2A) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F58A2ECF7A644B2E1F70697191B78F492CF0DADA149F69F8FEAC3B3EC38CAB3B8997B2738711495060412A43F9FCq0A) от 06.10.2003 № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановления](consultantplus://offline/ref=F58A2ECF7A644B2E1F70697191B78F492CF1DCD2149F69F8FEAC3B3EC38CAB3B8997B2738711495060412A43F9FCq0A) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на оплату расходов, связанных с приобретением топлива в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города О.В. Кривенко.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

администрации города

Белокуриха Алтайского края

от 18.11.2022 № 1729

Порядок

предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на оплату расходов, связанных с приобретением топлива в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса (далее - организации) на оплату расходов, связанных с приобретением топлива в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FBDA8CBECBFCA14141BE9989361261319A7F70F45CB84B238C56D891E9415BE65D0E4B8D7DE17933A59F897010i6JAB) Российской Федерации, определяет цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Предоставление субсидии организациям на оплату расходов, связанных с приобретением топлива в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края (далее - субсидия), производится за счет средств бюджета города Белокуриха Алтайского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Белокуриха Алтайского края (далее - администрация).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям части потерь в доходах, возникших в связи с установлением стоимости (цены) топлива или транспортировку топлива выше, учтенной управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, на основании соглашения, заключенного между администрацией и организацией(-ями), соответствующим(-ми) критериям, определенным п. 3 настоящего Порядка.

3. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение

субсидии, предоставляемой из бюджета города

3.1. Критерии отбора, которым должна соответствовать организация на дату подачи заявки, являются:

- иметь статус юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществлять на территории города Белокуриха Алтайского края хозяйственную деятельность по регулируемым ценам и тарифам в коммунальной сфере;

- не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя компенсации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

- не должна являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- иметь установленный в соответствии с действующим законодательством тариф на коммунальную услугу;

- не должна получать средства из бюджета Алтайского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные [п. 2.1](#Par13) настоящего Порядка;

- в отношении организации должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FBDA8CBECBFCA14141BE9989361261319A7C72F850BA4B238C56D891E9415BE65D0E4B8D7DE17933A59F897010i6JAB) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в краевой и местный бюджеты;

- наличие у организации, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен и тарифов, части потерь в доходах, возникших в связи с установлением цен на топливо и транспортировку топлива выше, учтенной управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Для предоставления субсидии организации предоставляют в администрацию до числа, установленного в извещении, следующие документы, в том числе подтверждающие факт наличия части потерь в доходах, возникающих в связи с установлением цен на топливо или транспортировку топлива выше, учтенной управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края:

4.1.1. [Заявка](consultantplus://offline/ref=FBDA8CBECBFCA14141BE9887231261319A7B71FD51BC4B238C56D891E9415BE64F0E13817FE06631A68ADF21563F79306A5957DFB40C8A26i3JFB) на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

4.1.2. Заверенные организацией копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени организации и копии учредительных документов;

4.1.3. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки;

4.1.4. Гарантийное письмо о неполучении организации на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

4.1.5. Гарантированное письмо об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ и услуг;

4.1.6.Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.7.  Справка, выданная ИФНС, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей в краевой и местный бюджеты на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявки;

4.1.8. Расчет размера субсидии (С) организациям, предоставляющим гражданам коммунальные услуги, за текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 Порядка, определенный по формуле:

С = (Цреал. – Цуст.)\*М, где

Цреал. – реальная стоимость топлива или транспортировку топлива, руб.;

Цуст. – установленная стоимость топлива или транспортировку топлива в тарифе организации на текущий финансовый год, руб.;

М – количество месяцев превышения цен на топлива или транспортировку топлива в текущем финансовом году.

Расчет (перерасчет) субсидии производится организацией, осуществляющей начисление и сбор платежей за коммунальные услуги, в порядке и на основаниях, предусмотренных для расчета (перерасчета) платы за коммунальные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Акты о фактическом объеме, либо отчетные документы, подтверждающие затраты на приобретение топлива или транспортировку топлива, заверенные руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

4.2. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов учтенного при тарифном регулировании, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи.

4.3. Документы, предусмотренные [п. 4.1](#Par31) настоящего Порядка, предоставляются получателями субсидии в администрацию по адресу, указанному в извещении.

4.4. Объявление о проведении конкурсного отбора опубликовывается на официальном сайте администрации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативно-правового акта о проведении отбора и должно содержать информацию с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

- результатов предоставления субсидии;

- категорий участника конкурсного отбора и требований к участникам конкурсного отбора, а также перечня документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

- порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядка возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядка внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора публикуется в срок не менее чем за 1 календарный день до начала приема заявок.

5. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо

отказе в предоставлении субсидии

5.1. Для определения организации, имеющей право на получение субсидии, распоряжением администрации создается комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.

Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявки проводит заседание, на котором рассматривает Заявки организаций на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. На основании протокола Комиссии, между администрацией и организацией заключается [Соглашение](consultantplus://offline/ref=FBDA8CBECBFCA14141BE9887231261319A7B71FD51BC4B238C56D891E9415BE64F0E13817FE06735A38ADF21563F79306A5957DFB40C8A26i3JFB) о предоставлении субсидии части потерь в доходах, возникших в связи с установлением стоимости (цены) топлива или транспортировку топлива выше, учтенной управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее - Соглашение) (приложение № 1 к настоящему Порядку).

5.2. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии является:

5.2.1. Несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным [п. 4.1](#Par31) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5.2.2. Недостоверность представленной организацией информации;

5.2.3. Несоответствие организации критериям, установленным [п. 3.1](#Par20) настоящего Порядка.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

5.3. Величина субсидии по заявкам получателей компенсации определяется администрацией исходя из представленных организацией документов, указанных в [п. 4.1](#Par31) настоящего Порядка.

Организации несут ответственность за правильность начисления оплаты за коммунальные услуги и расчета компенсации.

5.7. В случае принятия администрацией отрицательного решения по Заявке организации в течение трех рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

5.8. В течение трех рабочих дней после утверждения протокола Комиссией администрация направляет организации проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

5.9. Соглашение заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты направления проекта Соглашения организации. Любые изменения к Соглашению оформляются сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

5.10. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города осуществляет финансирование мероприятий, связанных с предоставлением субсидии на цели, предусмотренные [п. 2.1](#Par13) Порядка, на основании заключенного сторонами Соглашения.

5.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитных организациях, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии представляет в администрацию не позднее 20-ти рабочих дней, после получения субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, прилагаемой к соглашению, содержащий информацию по расходам, с приложением копий всех первичных документов и платежных поручений, подтверждающих понесенные расходы, заверенных подписью руководителя и печатью получателя гранта.

6.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении компенсации сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

7. Условия и порядок возврата субсидии в случае нарушения

условий, установленных при предоставлении субсидии

7.1. В случае выявления нарушения Порядка и несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их выявления направляет организации письменное требование о возврате субсидии в бюджет города Белокуриха Алтайского края (далее - требование).

7.2. Возврат субсидии организацией производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

7.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. Организация контроля (мониторинга) за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидии

8.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии.

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий включают, в том числе требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=EF87B80628EE64786341E4F44C7305F16B1056D9D9CABAEB5E2E36AF48665E6D636D73F7CB76DA16D586A38214968CE7C1B4DCF5CFFDuDJ7H) и [269.2](consultantplus://offline/ref=EF87B80628EE64786341E4F44C7305F16B1056D9D9CABAEB5E2E36AF48665E6D636D73F7CB74DC16D586A38214968CE7C1B4DCF5CFFDuDJ7H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Организация несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

8.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет города Белокуриха Алтайского края в случае нарушения организацией условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется администрацией в течение всего срока его действия.

8.4. В случае выявления администрацией и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий и не достижения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, организация возвращает в бюджет города всю сумму субсидии.

8.5. Организация в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 8.4 настоящего Порядка, направляет организации требование о возврате субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления средств.

Организация обязана произвести возврат указанной в требовании о возврате суммы субсидии в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

8.6. В случае неисполнения организацией обязанности, предусмотренной [п. 7.3](#Par82) Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

8.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Порядку администрация и организация несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель

главы администрации города О.В. Кривенко

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

организациям коммунального комплекса

на оплату расходов, связанных с

приобретением топлива

в муниципальном образовании город

Белокуриха Алтайского края

Соглашение

о предоставлении субсидии организациям коммунального комплекса на оплату расходов, связанных с приобретением топлива в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| г. Белокуриха | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |

Администрация города Белокуриха Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы города Белокуриха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(щей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях предоставления субсидии за счет средств бюджета города Белокуриха Алтайского края в целях предоставления субсидии на возмещение понесенных затрат, связанных с приобретением топлива или транспортировку топлива на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, на основании Порядка предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на оплату расходов, связанных с приобретением топлива в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края (далее – Порядок), утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Целью предоставления субсидии является возмещение организациям части потерь в доходах, возникших в связи с установлением стоимости (цены) топлива или транспортировку топлива выше, учтенной управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

1. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязана предоставлять субсидию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация предоставляет в Уполномоченный орган:

- заявку по финансированию субсидии, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

- расчет суммы субсидии.

2.3. Финансирование расходов на выплату субсидии осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с расчетом и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на эти цели и не более утвержденного объема потребления учтенного при тарифном регулировании.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется на счет организации, указанный в [разделе 7](#Par75) настоящего Соглашения, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия решения предоставлении субсидии.

1. Права Сторон

3.1. Организация вправе:

3.1.1. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.1.2. Запрашивать информацию, необходимую для предоставления субсидии.

3.1.3. Выполнять иные обязательства в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Белокуриха Алтайского края, а также в случае ненадлежащего выполнения организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- признания организации несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) организацией условий предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами города Белокуриха Алтайского края.

3.2.3. Запрашивать информацию, необходимую для проверки правильного расчета субсидии.

1. Ответственность Сторон

4.1. Организация несет ответственность за неисполнение пунктов 2.1, 2.2, 6.1 настоящего Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за невыполнение пункта 2.3 настоящего Соглашения.

4.3. В случае установления факта предоставления организацией недостоверенных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии подлежат возврату.

Уполномоченный орган направляет уведомление о возврате субсидии организацией. Организация в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления о возврате средств субсидии обязана вернуть средства, полученные на основании заключенного с Уполномоченным органом Соглашения, в полном объеме, указанном в письменном уведомлении Уполномоченного органа в местный бюджет.

4.4. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Конфиденциальность информации и ответственность сторон
   1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении передаваемой информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Доступ к информации должен быть предоставлен только сотрудникам Сторон, в рамках разграничения полномочий.

* 1. Стороны, нарушившие условия конфиденциальности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Стороны при взаимодействии в рамках настоящего Соглашения несут ответственность за своевременность, достоверность и полноту предоставленной информации.
  3. Стороны обязуются не передавать третьим лицам информацию, получаемую в рамках настоящего Соглашения.

1. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия соглашения.

6.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие в части осуществления расчетов по правоотношениям, связанным с выплатой субсидии.

6.6. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.7. Расторжение данного Соглашения возможно в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует:

- в части предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в части возврата субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация города Белокуриха Алтайского края | | Получатель компенсации | |
| Юридический адрес: 659900, Алтайский край, город Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, д. 9А | | Юридический адрес: | |
| Почтовый адрес: 659900, Алтайский край, город Белокуриха, ул. Братьев Ждановых, д. 9А | | Почтовый адрес: | |
| ИНН /КПП | | ИНН | КПП |
| ОКПО | | ОКПО | |
| Банковские реквизиты:    р/сч  ОГРН | | Банковские реквизиты:  р/сч  корсчет  ОГРН | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |

Приложение

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия и конкретные результаты предоставления субсидии

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года[<1>](#P729)

Наименование Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
| наименование [<2>](#P730) | всего | из них, разрешенный к использованию [<3>](#P733) | всего, в том числе | из городского бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего | из них: возвращено в городской бюджет | всего | в том числе: | |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Конкретные результаты предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Количественные показатели | Качественные показатели |
|  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#P111) Соглашения/Приложением № \_\_\_ к Соглашению.

<3> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого администрацией принято решение о наличии потребности организации в направлении его на цель, указанную в [пункте 1.1](#P111) Соглашения/Приложении к Соглашению.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

организациям коммунального комплекса

на оплату расходов, связанных с

приобретением топлива

в муниципальном образовании город

Белокуриха Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВКА  на предоставление субсидии  Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя)  субсидию в целях возмещения части потерь в доходах, возникших в связи с установлением стоимости (цены) топлива или транспортировку топлива выше, учтенной управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов на территории муниципального образования город Белокуриха Алтайского края  Информация о заявителе:  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Размер Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, иной информации, связанной с проведением отбора.  С условиями участия в конкурсе, правами и обязанностями получателя компенсации согласен (согласна). | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (расшифровка подписи) |
| Дата |  |