АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023 № 678 г. Белокуриха

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Белокуриха, утвержденное постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 10.03.2021 № 255, в редакции постановлений от 06.05.2022 № 565, от 14.03.2023 №332 |

На основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь ч.1 ст.44, ст. 56 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Белокуриха, утвержденное постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 10.03.2021 № 225, в редакции постановлений от 06.05.2022 № 565, от 14.03.2023 № 332(далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.22 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2. 25. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Алтайского края, созданных органами государственной власти Алтайского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

1.2. Пункт 2.25 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или)сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).».

1.3.Пункт 2.29 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.25. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.25. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

1.4. Пункт 2.31 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Алтайского края, созданных органами государственной власти Алтайского края (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи»и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Комитет по образованию г. Белокуриха» Л.П. Шахворостову.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров