АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 № 1926 г. Белокуриха

О внесении изменений в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 20.06.2023 № 957

Рассмотрев протест прокурора г. Белокурихи от 13.10.2023 № 02-57-2023/1602, в соответствии со [статьей 168](consultantplus://offline/ref=F58A2ECF7A644B2E1F70697191B78F492CF3DED3109A69F8FEAC3B3EC38CAB3B9B97EA7F8513535160547C12BF95B55B6A1C160A688CA081F8q2A) Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений в муниципальном образовании город Белокуриха Алтайского края, утвержденное постановлением администрации города Белокуриха Алтайского края от 20.06.2023 № 957 (далее – Положение) дополнив Положение разделом 6 следующего содержания:

«6. Фактический срок пребывания работника в командировке

6.1. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

6.2. В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

6.3. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](consultantplus://offline/ref=86D29078E8C58DBADBF952A8CCFE22CDACB3E7607F5F27F5D121A73404EFDA778394A8F894B0C2A01928047E712CC965FFCD0EE50A795F43sCbEA) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет – сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города О.В. Кривенко.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров