АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОКУРИХА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 № 147 г. Белокуриха

Об утверждении Положения о порядке формирования адресной инвестиционной программы муниципального образования город Белокуриха Алтайского края

В соответствии со ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на инвестиционные расходы, руководствуясь ч. 1 ст. 44 Устава муниципального образования город Белокуриха Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования адресной инвестиционной программы муниципального образования город Белокуриха Алтайского края согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белокуриха Алтайского края от 03.12.2014 № 1913 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресной инвестиционной программы муниципального образования город Белокуриха Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике муниципальных правовых актов города Белокурихи» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования город Белокуриха Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города О.В. Кривенко.

Глава города Белокуриха К.И. Базаров

Приложение

к [постановлению](#sub_0)

администрации города

Белокуриха Алтайского края

от 08.02.2023 № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ

ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

I. Основные положения

1. Положение устанавливает порядок формирования адресной инвестиционной программы муниципального образования город Белокуриха Алтайского края (далее – Положение), внесения в нее изменений и дополнений, включения в бюджет города расходов на осуществление инвестиционных проектов.

2. В Положении используются следующие понятия и термины:

- адресная инвестиционная программа (далее - Программа) - перечень инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, техническому перевооружению объектов и прочим расходам для муниципальных нужд, финансирование которых осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на инвестиционные расходы;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- заказчик (субъект бюджетного планирования) - главный распорядитель бюджетных средств, которому на основании принятых органом местного самоуправления нормативных правовых актов передано исполнение расходных обязательств города Белокуриха;

- получатель субсидии - муниципальные бюджетные, автономные учреждения, наделенные полномочиями муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа - города Белокуриха Алтайского края муниципальных контрактов на основании заключенного соглашения о передаче полномочий с органами местного самоуправления города (далее - органы местного самоуправления);

- инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы администрации города, организации любых форм собственности, предлагающие к рассмотрению вопрос о финансировании инвестиционных проектов с привлечением средств, предусмотренных в бюджете города на инвестиционные расходы;

- финансовый эффект - совокупная стоимостная оценка полученной (или планируемой к получению) в результате реализации инвестиционного проекта бюджетной, социальной, экономической эффективности проекта;

- экономическая эффективность - отношение полученного экономического эффекта (результата) к затратам, обусловившим получение этого эффекта;

- социальная эффективность - показатель оценки эффективности, характеризуемый повышением уровня и качества жизни населения, ростом благосостояния граждан, определяемых в соответствии с системой индикаторов социально-экономического развития города Белокуриха Алтайского края (далее - социально-экономическое развитие города);

- бюджетная эффективность - влияние результатов осуществляемого инвестиционного проекта на доходы и расходы бюджета города. В качестве основного показателя бюджетной эффективности принимается бюджетный эффект за период реализации инвестиционного проекта, который выражается в увеличении бюджетных доходов и/или снижении бюджетных расходов в результате реализации инвестиционного проекта;

- эксплуатационные расходы будущих периодов - величина затрат, связанных с обеспечением текущего функционирования объекта инвестиций после ввода его в эксплуатацию, относящихся ко всему объему планируемых к выполнению работ, услуг при реализации инвестиционного проекта;

II. Порядок формирования Программы

1. Программа определяет распределение объема инвестиционных расходов, предусмотренных в бюджете города, по конкретным инвестиционным проектам.

Инвестиционные расходы направляются на объекты капитального строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе:

- по объектам капитального строительства, строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета города;

- по объектам недвижимого имущества, оплату приобретения которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств бюджета города;

- по мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам), которые могут включать в различном сочетании строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, или техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества.

Расходы на приобретение движимого имущества, не входящего в сметы строительства, в состав Программы не включаются.

2. Программа разрабатывается в соответствии со стратегическими, среднесрочными и краткосрочными целями и задачами социально-экономического развития города, а также на основе мероприятий муниципальных программ (программная часть Программы) и предложений, поступивших от заказчиков.

3. Осуществление инвестиций из бюджета города в объекты, не являющиеся муниципальной собственностью, не допускается.

4. Программа разрабатывается на краткосрочную (1 год) (далее – годовая Программа) или среднесрочную (3 года) перспективу(далее – перспективная Программа).

5. Объем средств, предусматриваемых в бюджете города на инвестиционные расходы, утверждается решением Белокурихинского городского Совета депутатов Алтайского края о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

6. Формирование проекта Программы осуществляет комитет по экономике и труду администрации города, исходя из параметров прогноза социально-экономического развития города, перспективного финансового плана города, муниципальных программ и приоритетных направлений развития экономики, социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства.

7. Проект Программы формируется по программно-отраслевому признаку инвестиционных расходов и включает в себя следующие показатели:

- наименование инвестиционных проектов;

- мощность объектов инвестиций в соответствующих единицах измерения;

- планируемые объемы финансирования из бюджета города, в том числе на разработку проектной документации, строительно-монтажные работы, прочие расходы;

- краткое описание эффекта, достигаемого от реализации инвестиционного проекта.

8. Формирование Программы осуществляется в следующем порядке:

8.1. При формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города доводит до комитета по экономике и труду администрации города предельный объем инвестиционных расходов, предусматриваемый в бюджете города.

8.2. Заказчики представляют в комитет по экономике и труду администрации города бюджетные [заявки](#Par103) на ассигнования из бюджета города в рамках реализации Программы согласно приложению № 1 к Положению. Бюджетные заявки должны быть согласованы первым заместителем главы администрации города, в компетенцию которого входят вопросы, решаемые в рамках реализации предлагаемых инвестиционных проектов.

Бюджетные заявки могут представляться по отдельным инвестиционным проектам в сводной форме.

Бюджетные заявки и прилагаемые к ним материалы представляются на электронных и (или) бумажных носителях.

8.3. К бюджетным заявкам по каждому инвестиционному проекту прилагаются:

- [паспорт](#Par146) инвестиционного проекта в соответствии приложением № 2 к Положению;

- пояснительная записка, которая оформляется в произвольной форме, представляет собой сведения об инвестиционном проекте (история объекта инвестиций, цель проекта и ее взаимосвязь с другими мероприятиями городского значения, невозможность реализации проекта без привлечения бюджетного финансирования, соответствие минимальных социальных норм и иных нормативов существующему состоянию объекта инвестиций, возможность получения бюджетом города дополнительных доходов после завершения реализации проекта и другая информация).

8.4. Комитет по экономике и труду администрации города направляет проект Программы для согласования главе города Белокуриха не позднее 14 рабочих дней с момента утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период. Согласование проекта Программы главой города Белокуриха производится не позднее 15 декабря года, предшествующего началу реализации Программы.

8.5. Программа принимается администрацией города в течении двух месяцев со дня утверждения бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и согласования проекта Программы главой города Белокуриха.

8.6. При поступлении денежных средств на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства из других уровней бюджета комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города вносит изменения в сводную бюджетную роспись на соответствующий год.

Ш. Критерии для отказа или досрочного

прекращения реализации инвестиционных проектов

К критериям, соответствие которым является основанием для отказа или досрочного прекращения реализации инвестиционных проектов, относятся:

1. Несвоевременное представление заказчиком бюджетной заявки и других требуемых документов в период формирования проекта Программы и бюджета городского округа на очередной финансовый год.

2. Предоставление недостоверной информации или неполного пакета требуемых документов.

3. Непредоставление заказчиком в установленные сроки отчетов или предоставление недостоверной информации о финансировании и освоении средств бюджета городского округа, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта.

4. Осуществление инвестиционного проекта с нарушением требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов.

5. Нецелевое использование бюджетных средств.

6. Отсутствие необходимости в строительстве объекта в связи с изменениями демографической ситуации, сокращением численности социальных категорий граждан, для обслуживания которых осуществляется реализация инвестиционного проекта.

IV. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу

1. В целях своевременного и эффективного использования бюджетных средств, направляемых на инвестиционные расходы, в Программу вносятся изменения и (или) дополнения.

2. Внесение изменений и (или) дополнений в Программу осуществляется в случаях:

2.1. Изменения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы;

2.2. Включения инвестиционного проекта в краевую адресную инвестиционную программу или изменения объемов финансирования инвестиционного проекта, включенного в краевую адресную инвестиционную программу;

2.3. Выявления заказчиком в ходе реализации Программы необходимости включения в Программу нового инвестиционного проекта, исключения инвестиционного проекта, включенного в Программу, а также изменения объема финансирования инвестиционного проекта, включенного в Программу.

3. Основаниями для внесения изменений и (или) дополнений в Программу являются:

3.1. Письмо комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, направленное в комитет по экономике и труду администрации города в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период в части объема финансирования Программы;

3.2. Нормативный правовой акт Алтайского края об утверждении или о внесении изменений в краевую адресную инвестиционную программу, который принят в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 07.09.2020 № 384 «Об утверждении Порядка формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы, оценки бюджетной и социальной эффективности (результативности) проектов, планируемых к реализации с участием средств бюджета Алтайского края»;

3.3. Обращение, подготовленное в соответствии с [пунктом 5](#P153) настоящего раздела Положения в случае, предусмотренном [подпунктом 2.3 пункта 2](#P146) настоящего раздела Положения.

4. В случае включения инвестиционного проекта в краевую адресную инвестиционную программу или изменения объемов финансирования инвестиционного проекта, включенного в краевую адресную инвестиционную программу, заказчик в течение 10 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта Алтайского края, указанного в [подпункте 3.2 пункта 3](#P149) настоящего раздела Положения, предоставляет в комитет по экономике и труду администрации города бюджетные заявки, оформленные в соответствии с [абзацами 1](#P92), [3](#P94), [4 подпункта 8.1 пункта 8 раздела II](#P95) Положения, а также документы, предусмотренные [подпунктом 8.2 пункта 8 раздела II](#P96) Положения, за исключением случаев, когда соответствующий инвестиционный проект включен в перечень предложений об объемах Программы с распределением по объектам на соответствующий период и в нем отсутствуют изменения.

Комитет по экономике и труду администрации города в случае, предусмотренном [абзацем 1](#P151) настоящего пункта Положения, организует внесение изменений и (или) дополнений в Программу в порядке, установленном [пунктами 6](#P177), [7](#P179) настоящего раздела Положения.

5. В целях обеспечения включения в Программу нового инвестиционного проекта, исключения инвестиционного проекта, включенного в Программу, а также изменения объема финансирования инвестиционного проекта, включенного в Программу:

5.1. Заказчик готовит обращение к главе города Белокуриха с обоснованием необходимости внесения изменений и (или) дополнений в Программу (далее - обращение) в части:

- изменения объема финансирования инвестиционного проекта, включенного в Программу, с приложением бюджетной заявки, оформленной в соответствии с [абзацами 1](#P92), [3](#P94), [4 подпункта 8.1 пункта 8 раздела II](#P95) Положения, а также документов, предусмотренных [подпунктом 8.2 пункта 8 раздела II](#P96) Положения, за исключением случаев, когда изменение объема финансирования инвестиционного проекта не превышает остаток сметной стоимости по инвестиционному проекту, указанный в бюджетной заявке при формировании Программы на соответствующий период;

- включения нового инвестиционного проекта - с приложением бюджетной заявки, оформленной в соответствии с [абзацами 1](#P92), [3](#P94), [4 подпункта 8.1 пункта 8 раздела II](#P95) Положения, а также документов, предусмотренных [II](#P96) Положения, за исключением случаев, когда в указанных документах отсутствуют изменения и соответствующий инвестиционный проект включен в перечень предложений об объемах Программы с распределением по объектам на соответствующий период;

исключения инвестиционного проекта, включенного в Программу;

5.2. В течение трех рабочих дней со дня подготовки обращения оно передается на подпись заместителю главы администрации города, курирующему проект;

5.3. В течение одного рабочего дня со дня подписания обращения в соответствии с [подпунктом 5.2](#P158) настоящего пункта Положения оно передается на согласование первому заместителю главы администрации города;

5.4. Первый заместитель главы администрации города в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему на согласование обращения направляет его в комитет по экономике и труду администрации города и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике для рассмотрения и подготовки предложений.

Комитет по экономике и труду администрации города и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике рассматривают обращение и в течение семи рабочих дней со дня поступления к ним обращения совместно подготавливают и направляют первому заместителю главы администрации города пояснительную записку о согласовании обращения либо о наличии оснований для отказа в согласовании обращения со ссылкой на соответствующий (соответствующие) абзац (абзацы) [подпункта 5.5](#P164) настоящего пункта Положения (далее - пояснительная записка).

Первый заместитель главы администрации города с учетом предложений, указанных в пояснительной записке, в течение двух рабочих дней со дня ее поступления принимает решение о согласовании обращения либо об отказе в его согласовании, о чем делается соответствующая отметка на обращении.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании обращения первый заместитель главы администрации города направляет обращение с отметкой о принятом решении и приложением пояснительной записки главе города Белокуриха;

5.5. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании обращения являются:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [подпунктом 5.1](#P154) настоящего пункта Положения;

- несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным Положением;

- отсутствие в Программе объемов финансирования, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

5.6. Глава города Белокуриха рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимает одно из следующих решений:

- о включении или об отказе во включении в Программу нового инвестиционного проекта;

- об исключении или об отказе в исключении инвестиционного проекта, включенного в Программу;

- об изменении или об отказе в изменении объема финансирования инвестиционного проекта, включенного в Программу;

5.7. Решения об отказе во включении в Программу нового инвестиционного проекта, в исключении инвестиционного проекта, включенного в Программу, в изменении объема финансирования инвестиционного проекта, включенного в Программу, принимается главой города Белокуриха по основаниям, предусмотренным [подпунктом 5.5](#P164) настоящего пункта Положения;

5.8. Обращение с отметкой о принятом главой города Белокуриха решении направляется в течение двух рабочих дней со дня принятия решения:

- об отказе во включении в Программу нового инвестиционного проекта, в исключении инвестиционного проекта, включенного в Программу, в изменении объема финансирования инвестиционного проекта, включенного в Программу, - заказчику;

- о включении в Программу нового инвестиционного проекта, исключении инвестиционного проекта, включенного в Программу, изменении объема финансирования инвестиционного проекта, включенного в Программу, - в комитет по экономике и труду администрации города;

5.9. В случае принятия главой города Белокуриха решений о включении в Программу нового инвестиционного проекта, исключении инвестиционного проекта, включенного в Программу, изменении объема финансирования инвестиционного проекта, включенного в Программу, комитет по экономике и труду администрации города организует внесение изменений и (или) дополнений в Программу в порядке, установленном [пунктами 6](#P177), [7](#P179) настоящего раздела Положения.

6. В целях внесения изменений и (или) дополнений в Программу, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 7](#P179), [8](#P182) настоящего раздела Положения, комитет по экономике и труду администрации города в течение 10 рабочих дней со дня принятия главой города Белокуриха решения, указанного в [подпункте 5.9 пункта 5](#P176) настоящего раздела Положения, готовит проект постановления администрации города о внесении изменений и (или) дополнений в постановление об утверждении Программы (далее - постановление) и направляет его на согласование в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Постановление подлежит принятию не позднее 25 рабочих дней со дня принятия главой города Белокуриха решения, указанного в [подпункте 5.9 пункта 5](#P176) настоящего раздела Положения.

7. В целях внесения изменений в объемы финансирования инвестиционного проекта, включенного в Программу, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на ее реализацию, в течение семи рабочих дней со дня принятия главой города Белокуриха решения, указанного в [подпункте 5.9 пункта 5](#P176) настоящего раздела Положения, комитет по экономике и труду администрации города направляет согласованное с первым заместителем главы администрации города письменное уведомление в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике о необходимости внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города (далее - письменное уведомление).

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике на основании письменного уведомления обеспечивает внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в сроки и порядке, утвержденные Приказом.

Комитет по экономике и труду администрации города обеспечивает внесение изменений в Программу в соответствии с настоящим пунктом Положения в течение 90 дней со дня направления письменного уведомления.

8. В целях внесения изменений в Программу в части общего объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы комитет по экономике и труду администрации города в течение 10 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в [подпункте 3.1 пункта 3](#P148) настоящего раздела Положения, готовит проект постановления и направляет его на согласование в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Постановление подлежит принятию не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период в части объема финансирования Программы.

9. Использование резерва капитальных вложений осуществляется путем внесения изменений и (или) дополнений в Программу в порядке, предусмотренном [пунктами 4](#P151) - [7](#P179) настоящего раздела Положения.

V. Контроль за реализацией инвестиционных проектов

1. Контроль за реализацией инвестиционных проектов осуществляется комитетами по экономике и труду администрации города, по финансам, налоговой и кредитной политике.

Заказчики ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют отчет о финансировании и освоении средств по инвестиционным проектам, включенным в перечень инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета города в отчетном году. Отчет за декабрь предоставляется до 20 января года, следующего за отчетным.

2. Контроль за учетом объектов, введенных в эксплуатацию в результате реализации инвестиционных проектов, и объектов незавершенного строительства осуществляется комитетом по экономике и труду администрации города и отраслевыми (функциональными) органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в сферах, соответствующих целям реализации инвестиционных проектов.

2.1. Комитет по экономике и труду администрации города:

- предоставляет в комитет по управлению имуществом перечень инвестиционных проектов, финансировавшихся за счет средств бюджета города в отчетном году, ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- формирует отчет о выполнении инвестиционных проектов, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета города в отчетном году. Отчет согласуется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике, утверждается первым заместителем главы администрации города, ежегодно, до 10 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Заказчики предоставляют:

- [отчеты](#P522) о реализации инвестиционных проектов (приложение № 3) до 1 марта года, следующего за отчетным. Последней отчетной датой представления отчета является 1 января года, следующего за годом, в котором объект был внесен в Реестр объектов муниципальной собственности города Белокуриха Алтайского края;

- информацию об объектах, введенных в эксплуатацию в результате реализации инвестиционных проектов, и объектах незавершенного строительства для внесения их в Реестр объектов муниципальной собственности города Белокуриха Алтайского края, в комитет по управлению муниципального имущества ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Получатель субсидии:

- осуществляет реализацию инвестиционного проекта в рамках своей компетенции, а также несет ответственность за его реализацию;

- предоставляет заказчику в письменном виде информацию, необходимую для подготовки отчетов ежемесячно - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.4. Комитет по управлению имуществом совместно с комитетом по экономике и труду администрации города ежегодно, до 1 июня, предоставляет первому заместителю главы администрации города информацию о внесенных в Реестр объектов муниципальной собственности города Белокуриха Алтайского края объектах, введенных в эксплуатацию, и объектах незавершенного строительства в соответствии с перечнем инвестиционных проектов, финансировавшихся за счет средств бюджета города в отчетном году.

3. Заказчики несут ответственность за достоверность и своевременную подготовку документов, необходимых для внесения в Реестр объектов муниципальной собственности города Барнаула, введенных в эксплуатацию, и объектов незавершенного строительства.

Первый заместитель

главы администрации города О.В. Кривенко

Приложение № 1

к Положению

о порядке формирования

адресной инвестиционной

программы муниципального

образования город Белокуриха

Алтайского края

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

НА АССИГНОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА В РАМКАХ

РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ

ГОРОДА БЕЛОКУРИХА АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 20\_\_ - 20\_\_ ГОДЫ

(в текущих ценах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN пп  | Наименование инвестиционных проектов |  Объем инвестиций из бюджета  города, тыс. рублей  |
| всего |  в том числе по годам  |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  | Общий объем инвестиций,  |  |  |  |  |
|  | в том числе по проектам:  |  |  |  |  |
|  | в том числе на разработку проектно-сметной документаци |  |  |  |  |

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

 (подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению

о порядке формирования

адресной инвестиционной

программы муниципального

образования город Белокуриха

Алтайского края

ПАСПОРТ

ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

1. Характеристика инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NNпп | Наименование характеристики инвестиционного проекта | Характеристика |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.  | Наименование  |  |
| 2.  | Цель  |  |
| 3.  | Инициатор  |  |
| 4.  | Объект инвестиций  |  |
| 4.1. | наименование  |  |
| 4.2. | адрес расположения  |  |
| 4.3. | отраслевая принадлежность  |  |
| 4.4. | форма собственности  |  |
| 4.5. | балансодержатель  |  |
| 4.6. | эксплуатирующая организация  |  |
| 4.7. | мощность (до / после реализации проекта)  |  |
| 5.  | Срок начала и окончания реализации  |  |
| 6.  | Форма реализации (новое строительство, реконструкция, модернизация и др.)  |  |
| 7.  | Заказчик  |  |
| 8.  | Наличие обосновывающей (проектно-сметной и иной) документации  | (ссылка наподтверждающие документы)  |
| 9.  | Наличие положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации  | (ссылка наподтверждающие документы)  |
| 10. | Наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будет осуществляться реализация проекта  | (ссылка наподтверждающие документы)  |
| 11. | Сметная стоимость проекта, тыс. рублей  | (в ценах, утвержденных проектно-сметной документацией/в текущих ценах) |
| 12. | Потребность в инвестициях на очередной финансовый год, тыс. рублей (в текущих ценах) |  |
| 13. | Социальная эффективность |  |
| 14. | Финансовый эффект, тыс. рублей |  |
|  | в том числе: |  |
|  | бюджетная эффективность |  |
|  | социальная эффективность |  |
|  | экономическая эффективность |  |
| 15. | Годовые эксплуатационные расходы будущих периодов, тыс. руб. |  |
| 16. | Численность граждан (социальных категорий граждан), для обслуживания которых осуществляется реализация проекта, тыс. чел.  |  |
| 15. | Исполнитель паспорта (Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)  |  |

2. Структура затрат на реализацию инвестиционного проекта

(в текущих ценах)

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование затрат  |  Объем затрат, тыс. рублей  |
| всего | в т.ч. по годам реализации инвестиционного проекта  |
| 1-й год (20\_\_г.) | 2-й год (20\_\_г.) | N-й год (20\_\_г.) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Затраты, всего  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| проектно-изыскательские работы  |  |  |  |  |
| строительно-монтажные работы  |  |  |  |  |
| прочие затраты  |  |  |  |  |

3. Источники финансирования инвестиционного проекта

(в текущих цена)

|  |  |
| --- | --- |
|  Источники финансирования  |  Объем инвестиций, тыс. рублей  |
| всего | в т.ч. по годам реализации инвестиционного проекта  |
| 1-й год (20\_\_г.) | 2-й год (20\_\_г.) | N-й год (20\_\_г.) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Объем инвестиций, всего  |  |  |  |  |
| в том числе по источникамфинансирования:  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| бюджет города  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники, всего  |  |  |  |  |
| из них (указать каждый внебюджетный источник):  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

 (подпись)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение № 3

к Положению

о порядке формирования

адресной инвестиционной

программы муниципального

образования город Белокуриха

Алтайского края

ОТЧЕТ

О РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА ПО СОСТОЯНИЮ

НА 01.01.20\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование характеристики инвестиционного проекта | Требования к заполнению отчета |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование инвестиционного проекта | указывается наименование проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта |
| 2. | Наименование объекта строительства (далее - объекта) | указывается полный перечень объектов, строительство которых осуществляется в рамках реализации инвестиционного проекта |
| 3. | Адрес объекта | указывается адрес, по которому находится объект строительства, или строительный адрес |
| 4. | Характер строительства | указывается характер строительства (новое строительство, реконструкция) |
| 5. | Сведения о земельном участке | указываются площадь и адресные ориентиры земельного участка, на котором осуществляется (планируется) строительство, вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы |
| 6. | Проектно-сметная документация | указываются реквизиты проектно-сметной документации, наименование генеральной проектной организации |
| 7. | Заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации | указывается тип заключения (заключение государственной экспертизы проектной документации, заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий), реквизиты заключения, выдавшая организация |
| 1 | 2 | 3 |
| 8. | Стоимость объекта в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией (тыс. руб.):- в ценах утвержденной проектно-сметной документации;- в текущих ценах | указывается сметная стоимость объекта в соответствии с заключением государственной экспертизы |
| 9. | Разрешение на строительство | указываются реквизиты разрешения на **строительство**, выдавшая организация |
| 10. | Заключенные муниципальные контракты, договоры, соглашения | указываются суммарная стоимость заключенных муниципальных контрактов, реквизиты заключенных договоров, соглашений, наибольших по стоимости муниципальных контрактов, стороны контрактов (договоров, соглашений), цены контрактов |
| 11. | Освоение средств с начала строительства | указывается суммарная стоимость выполненных работ согласно актам сдачи-приемки выполненных работ (услуг) с начала строительства на отчетную дату |
| 12. | Незавершенное строительство на 01.01.20\_\_ | указывается стоимость незавершенного строительства на отчетную дату |
| 13. | Степень завершенности строительства, % | указывается соотношение суммарной стоимости выполненных работ согласно актам сдачи-приемки выполненных работ (услуг) с начала строительства на отчетную дату к сметной стоимости объекта в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией |
| 14. | Срок строительства | указывается срок строительства объекта в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией |
| 1 | 2 | 3 |
| 15. | Срок ввода объекта в эксплуатацию | указывается срок ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с заключенным муниципальным контрактом |
| 16. | Объем незавершенного в установленные сроки строительства | указывается объем бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, не введенные в эксплуатацию в сроки, установленные проектно-сметной документацией |
| 17. | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | указываются реквизиты разрешения, выдавшая организация, сведения об объекте строительства (основные показатели вводимого в эксплуатацию объекта, общая стоимость строительства объекта) |
| 18. | Государственная регистрация права собственности на объект | указываются реквизиты свидетельства о регистрации права собственности на объект |
| 19. | Внесение в Реестр объектов муниципальной собственности | указывается дата передачи документов, необходимых для внесения в Реестр объектов муниципальной собственности, в комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула |

--------------------------------

<1> Последней отчетной датой представления отчета является 1 января года, следующего за годом, в котором объект был внесен в Реестр объектов муниципальной собственности.

 Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

 Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_