**Памятка при заполнении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 отчетный год в 2023 году**

Организационный отдел администрации города Белокуриха Алтайского края напоминает о необходимости предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 отчетный год (далее – сведения).

В связи с тем, что 29,30 апреля 2023 года являются нерабочими днями, справки за 2022 год должны быть представлены **не позднее 28.04.2023.**

При предоставлении сведений необходимо руководствоваться обновленными Методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2023 году (за отчетный 2022 год). Данные рекомендации размещены на официальном интернет-сайте администрации города Белокуриха Алтайского края по ссылке<http://belokuriha-gorod.ru/index/svedenija_o_dokhodakh_raskhodakh_ob_imushhestve_i_objazatelstvakh_imushhestvennogo_kharaktera/0-415>.

Одновременно Минтрудом России направлены **основные новеллы в Методических рекомендациях, при их использовании следует обратить внимание на следующее**:

- в случае выявления служащим, что в сведениях за предыдущие декларационные компании не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, рекомендуется к справке, предоставляемой в 2023 году, приложить соответствующие письменные пояснения (пункт 37 Методических рекомендаций);

- сведения о доходе по основному месту работы рекомендуется заполнять на основании справки по форме 6-НДФЛ, выдаваемой по месту службы (работы) (графа «Общая сумма дохода») (пункт 54 Методических рекомендаций).

Если по основному месту работы получен доход, который не включен в справку во форме 6-НДФЛ, он подлежит указанию в иных доходах. Кроме того, служащий может представить пояснения, если его доходы, указанные в разделе 1 справки и в справке по форме 6-НДФЛ отличаются, и приложить их к справке.

- справки должны заполняться в актуальном СПО «Справки БК» (версия 2.5.2 от 28.12.2022, в котором обновлено содержимое классификаторов адресов и банков). Актуальную версию СПО «Справки БК» можно скачать по вышеуказанной ссылке.

**При заполнении справки следует руководствоваться следующим:**

- денежные средства, полученные в рамках пособия по нетрудоспособности, отражаются без вычета налога на доходы физических лиц;

- при указании на титульном листе двух адресов регистрации и фактического проживания служащего и членов его семьи имущество, находящееся в собственности или пользовании, должно быть отражено в подразделах 3.1 или 6.1 справки;

- указание сведений о счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях. Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке (иной кредитной организации), виде и валюте такого счета, остатки на счете на отчетную дату т сумме поступивших на счет денежных средств, следует обращаться в банк или соответствующую кредитную организацию в рамках Указания Банка России № 5798-У.

Кроме того, при необходимости можно получать сведения о наличии банковских счетов, открытых с 01.07.2014 года, в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (личный кабинет налогоплательщика).

- указание всех реквизитов правоустанавливающего документа в подразделе 3.1 «Недвижимое имущество (абзац второй и третий пункта 115 Методических рекомендаций);

- указание сведений об источниках средств, за счет которых приобретено имущество **только в отношении имущества, находящегося исключительно за пределами территории Российской Федерации**(пункт 119 Методических рекомендаций).

Служащий может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока представления Сведений (30 апреля года, следующего за отчетным), а именно включительно в срок до 31 мая года, следующего за отчетным.

Представление уточненных Сведений предусматривает повторное представление только справки, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки.

Одновременно напоминаем, что справки (заполненные только с использованием СПО «Справки БК» **(версия 2.5.2)**необходимо распечатывать на одной стороне листа, личной подписью заверять только последний лист справки.

Используемые при заполнении Методические рекомендации в рамках декларационной компании 2022 года, использованию в 2023 году не подлежат.

Заведующий организационным отделом Ю.В. Ганашилина